


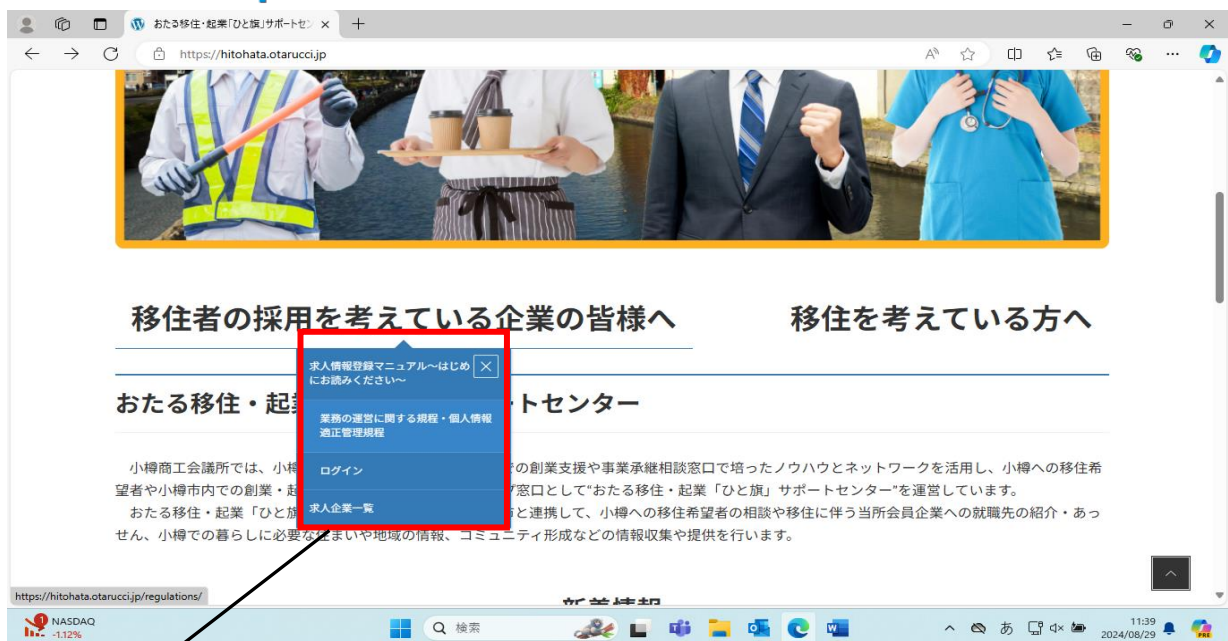
おたる移住・起業 サポートセンター求人情報登録マニュアル

登録は、初回登録の 1. 求人企業登録 とデータの登録・修正を行う 2. 企業情報並びに求人登録 の2種類です。初回登録済の事業者はログインして **ステップ5** 以降の操作をお願いいたします。

1. 求人企業登録

ステップ1

おたる移住・起業  サポートセンターホームページにアクセスします。



ステップ2

○初回登録する事業者は、「求人情報登録マニュアル」を確認後、「業務の運営に関する規程・個人情報適正管理規程」に同意の上、求人企業登録に進んでください。

○すでにご登録済みの事業者は「ログイン」からIDとPWを入力してマイページに進んでください。

ステップ3

求人企業登録（新規ユーザー登録）をお願いします。登録のボタンをクリックするとメールが自動送信されますので、受信メール記載のURLからログインして企業情報並びに求人登録に進んでください。

新規登録ありがとうございます。



おたる移住・起業「ひと旗」サポートセンター <hitohata@otarucci.jp>

こちらはおたる移住・起業「ひと旗」サポートセンターです。

この度は新規登録ありがとうございます。

登録が完了いたしましたのでお知らせいたします。

以下のURLよりログインし、企業登録をお願い致します。

<https://hitohata.otarucci.jp/login-form/>

クリック

2. 企業情報並びに求人登録

ステップ4

「求人票一般用」と「求人票大卒等」をダウンロードして求人票を作成してデスクトップ等で保存してください。既にハローワーク登録済の求人票をお持ちの場合は、その求人票をアップロードすることも可能です。(紹介期限にご注意ください)

また、初回登録の事業者は自己申告書の提出もお願いすることになりますので、ここでダウンロードして、求人情報公開までにメール (hitohata@otarucci.jp)で提出してください。

(注) 誤操作で画面を全て閉じてしまった場合、再度求人企業ログインからお入りください。



ステップ5

クリック

画面上のダッシュボードをクリックしてください。



ステップ6

ダッシュボード画面左の「企業」タブにマウスを置くと「企業」と「新規追加」のタブが開きますので、新規登録の場合には、「新規追加」を、企業情報の修正等は「企業」をクリックしてください。



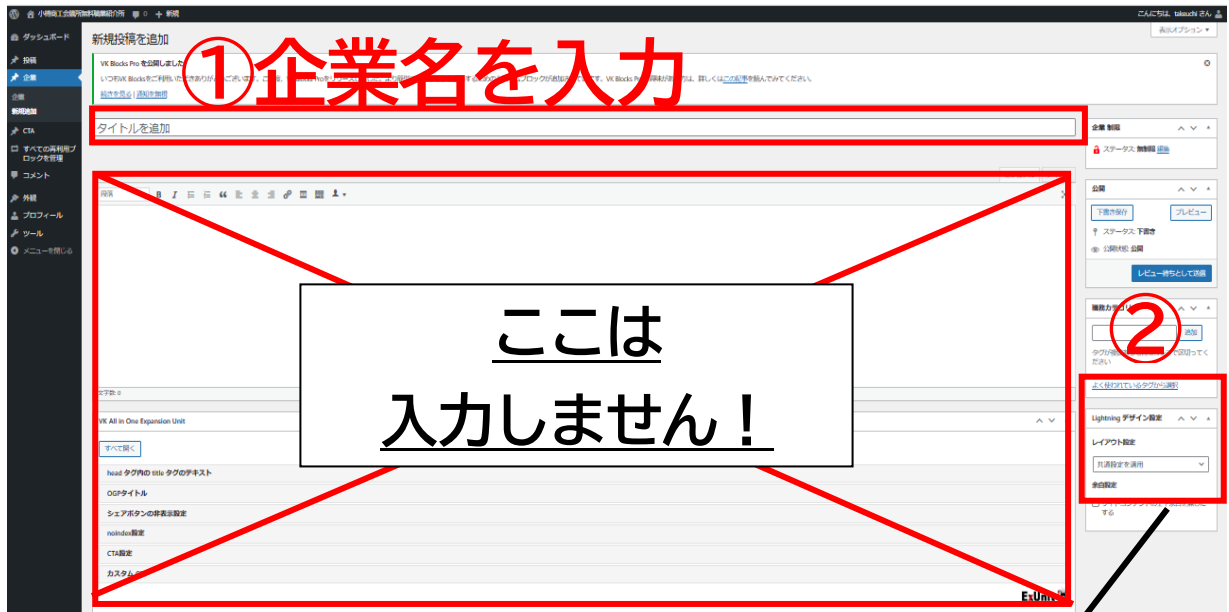
ステップ6-1

もし、新規登録時に「企業」をクリックしてしまった場合は、「新規追加」をクリックすると新規登録画面に戻ります。



ステップ7

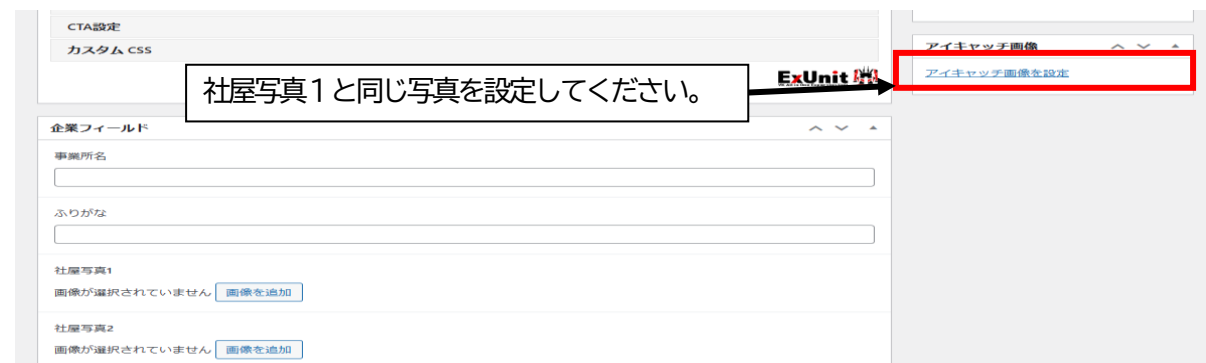
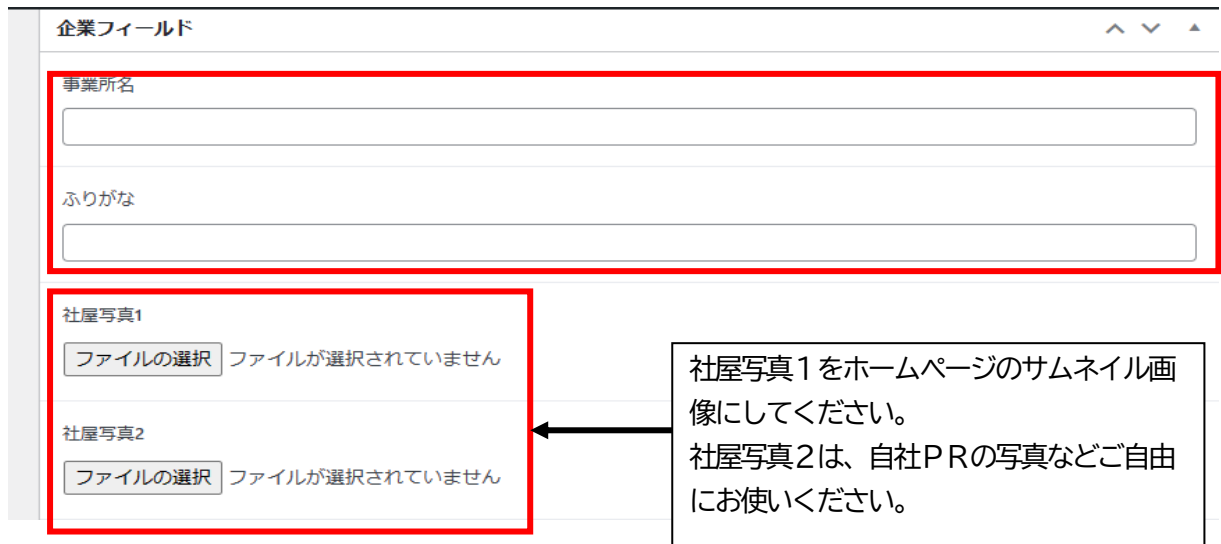
①上部のタイトルを追加に「企業名」を入力、次に②画面右下の Lightning デザイン設定から「1カラム」を選択してください。



「1カラム」を選択

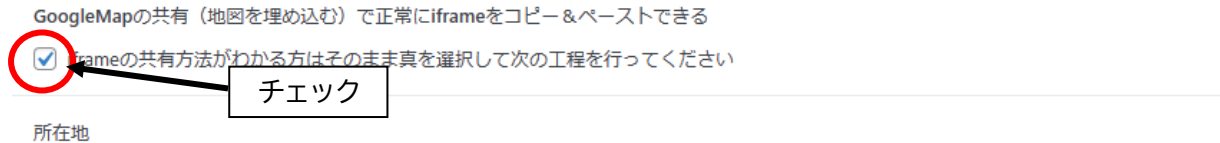
ステップ 8

事業所名の入力と社屋写真を設定してください。社屋写真1がトップページ用です。



ステップ9

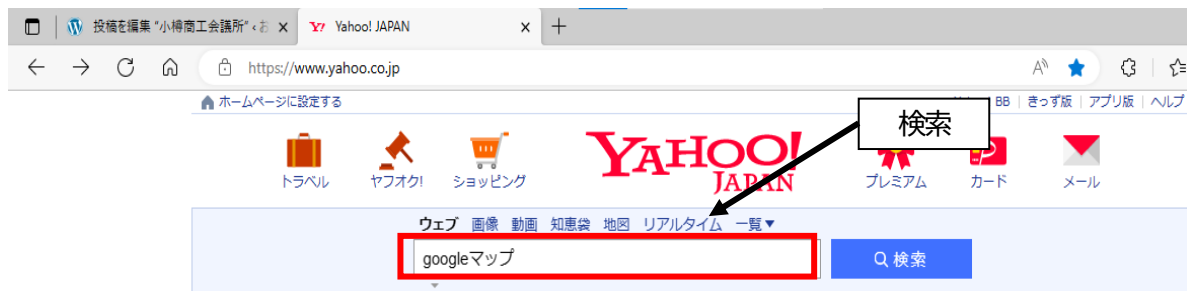
Google マップで会社の位置情報の設定を行います。はじめに下記に☑を入れてください。



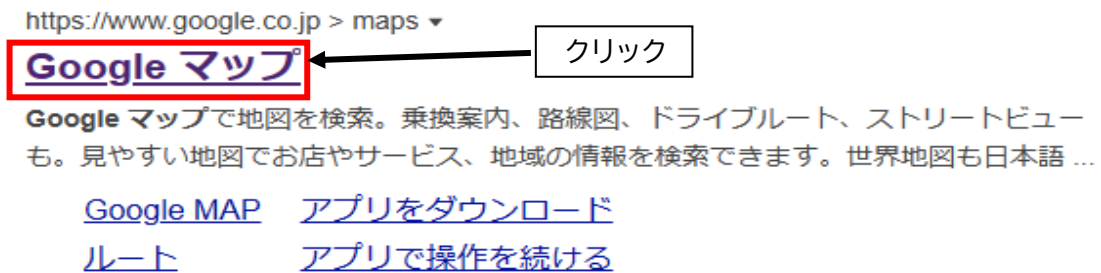
<Google マップの開き方>



(1) 検索ツールで「Google マップ」を検索します。



(2) 「Google マップ」をクリックします。



(3) 「Google マップ」を開いて、左上の検索機能で、自社の住所を検索して、自社の住所が表示されたら、共有ボタンをクリックしてください。



(4) 「地図を埋め込む」をクリックして、HTML をコピーしたら、ホームページの企業登録のページに戻り、コピーした住所のURLを企業登録ページの「所在地」に貼り付けてください。



ステップ10

引き続き企業情報の登録を続けます。入力項目は可能な限り入力してください。

交通機関1

交通機関2

電話番号

メールアドレス

事業内容

ステップ11

作成した求人票もしくはお持ちの求人票をアップロードします。最大5枚までの求人票をアップロードできます。(PDFファイル)

募集要項pdf 1
 ファイルが選択されていません

募集要項pdf 2
 ファイルが選択されていません

募集要項pdf 3
 ファイルが選択されていません

募集要項pdf 4
 ファイルが選択されていません

募集要項pdf 5
 ファイルが選択されていません

最大5枚の求人票が可能です

ステップ12

全ての情報を入力したら画面右の「レビュー待ちとして送信」をクリックしてください。

小樽商工会議所

企業 制限
🔒 ステータス: 無制限 [編集](#)

公開
[プレビュー](#)

📌 ステータス: レビュー待ち

👁️ 公開状態: 公開

🔄 リビジョン: 2 表示

クリック →

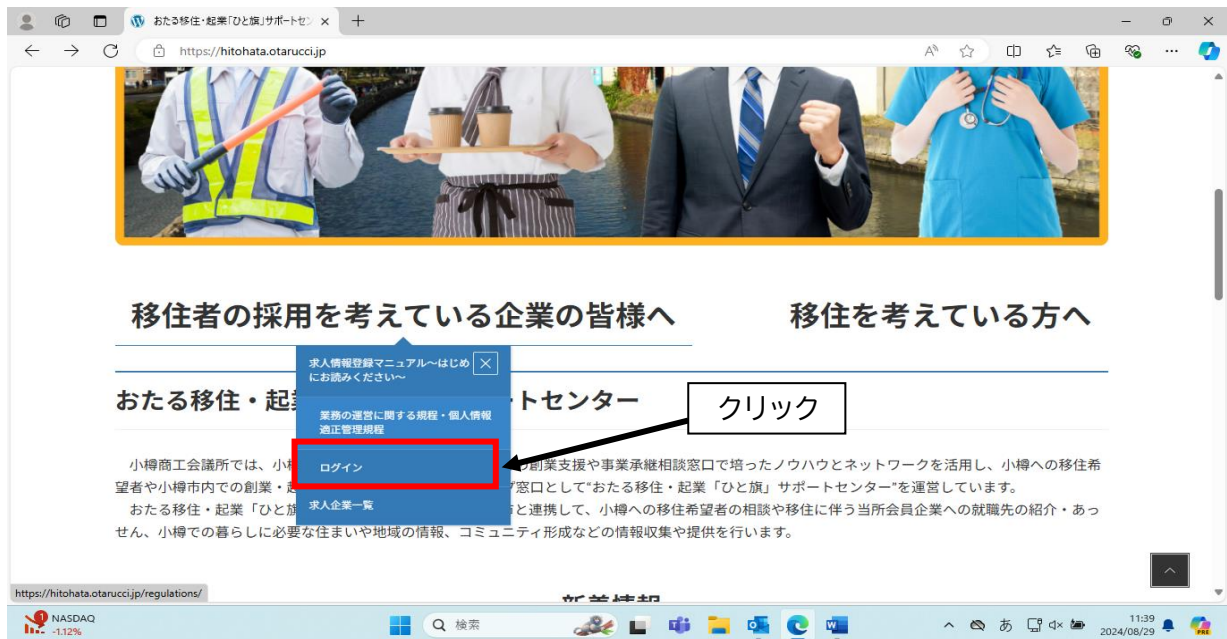
ステップ13


「レビュー待ちとして送信」ボタンをクリックした後、初回登録の事業者はダウンロード済みの自己申告書を作成してメールで (hitohata@otarucci.jp) 送信してください。以上で一連の作業は終了です。

小樽商工会議所では求人情報と自己申告書を確認した後、求人情報を公開します。

最後に

掲載内容等の修正等はログインからお願いいたします。



※求人の公開は3ヶ月です。延長して公開する場合や求人を取りやめる場合には、おたる移住・起業  サポートセンター (小樽商工会議所) にお申し出ください。