

求人申込書（大卒等）

求人区分	事業所名：	事業所番号：
	区分	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ※1つ以上選択

仕事内容	職種：			
	仕事の内容：			
	雇入れ直後：	変更の範囲：		
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↳ 正社員以外の名称（ ）
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり（4ヶ月以上） 3. 定めあり（4ヶ月未満） 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 か 月		
	契約更新の可能性	1. あり（原則更新・条件付きで更新あり） 2. なし ↳ 更新上限の有無（無・有（更新 回まで／通算契約期間 年まで）		
	試用期間	1. あり 2. なし ↳ 試用期間中の労働条件： 同条件 ・ 異なる		
	就業場所（所在地・名称等）	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 〒 - 雇入れ直後： 変更の範囲： 最寄り駅（ ）から【 徒歩・車 】で（ ）分 従業員数：就業場所（ ）人 うち女性（ ）人 うちパート（ ）人 受動喫煙対策 1. あり（受動喫煙対策の内容：屋内喫煙・喫煙室設置） 2. なし（喫煙可） 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項：		
	マイカー通勤	1. 可 2. 不可 特記事項：		
	転勤の可能性	1. あり 2. なし		
	履修科目	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 履修科目の詳細：		
	必要な免許・資格	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な免許・資格の詳細：		
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募：1. 可 2. 不可 卒業後概ね（ ）年以内 中退者応募：1. 可 2. 不可			

賃金・手当	(1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校)の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → []	基本給(a)	円			
	定額的に支払われる手当(b)	1	手当	円	4	手当	円
		2	手当	円	5	手当	円
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり → 円 2. なし	
	(1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校)の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → []	基本給(a)	円				
定額的に支払われる手当(b)	1	手当	円	4	手当	円	
	2	手当	円	5	手当	円	
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり → 円 2. なし		

賃金・手当	(1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校)の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → []				基本給(a)					円
	定額的に支払われる手当(b)	1	手当			円	4	手当			円
		2	手当			円	5	手当			円
		3	手当			円	固定残業代(c)	1. あり → 円 2. なし			
	(1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校)の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → []				基本給(a)					円
	定額的に支払われる手当(b)	1	手当			円	4	手当			円
		2	手当			円	5	手当			円
		3	手当			円	固定残業代(c)	1. あり → 円 2. なし			
	(1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校)の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。										
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → []				基本給(a)					円
	定額的に支払われる手当(b)	1	手当			円	4	手当			円
		2	手当			円	5	手当			円
		3	手当			円	固定残業代(c)	1. あり → 円 2. なし			
固定残業代に関する特記事項	[]				通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → [] 月額・日額 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → [] 円 4. なし					
賃金締切日	1. 固定(月末以外) [毎月 日] 2. 固定(月末) 3. その他 → []				賃金支払日	1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日] 2. 固定(月末) → 当月・翌月 3. その他 → []					
昇給	1. 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績<ベースアップ込み>がある場合は記入 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %										
賞与	新規学卒者の賞与制度の有無 1. 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし [回数 回 賞与月額 ヶ月分 又は 賞与額 円 ~ 円]										
	一般労働者の賞与制度の有無 1. 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし [回数 回 賞与月額 ヶ月分 又は 賞与額 円 ~ 円]										

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:				1. 交代制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)				
		就業時間	1	時	分	~	時	分		
			2	時	分	~	時	分		
	時間外労働	1. あり →	月平均時間外労働時間: 時間				<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり ↓			
		2. なし	特別な事情・期間等: []							
	休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日				
休日等	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 ↓								
	週休二日制	1. 毎週 2. その他 ↓ 3. なし ↓ その他: []								

保険・年金・定年等	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他 ()		
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金	<input type="checkbox"/> 確定拠出年金	<input type="checkbox"/> 確定給付年金
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入		
	退職金制度	1. あり → 勤続年数	1. 不問	2. 必要 () 年以上
	定年制	1. あり → 一律定年制	1. あり →	定年年齢: 歳
	再雇用制度	1. あり → 上限年齢	1. あり →	上限年齢: 歳まで
	勤務延長	1. あり → 上限年齢	1. あり →	上限年齢: 歳まで
	入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし		

選考方法	求人人数	人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日
	既卒者の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 5. その他 ↴ 年 月 日 []		
	説明会	説明会開催 1. あり 2. なし 1. 日時: 月 日 時 分 選考場所: 2. 日時: 月 日 時 分 選考場所: 3. 日時: 月 日 時 分 選考場所:		
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適正検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験 (<input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他)		
	選考日	<input type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日 以降随時		
	選考場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅 (駅) から [徒歩・車] で () 分		
	応募書類	1. 小樽商工会議所無料職業紹介所紹介状 2. 履歴書 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 5. 成績証明書 6. その他 → []		
	応募書類等	郵送の送付場所 <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 []		
	応募書類の返却	1. あり 2. 求人者の責任で破棄		
	担当者	課係名、役職名		
	担当者	担当者		
	担当者	担当者(カナ)		
	担当者	電話番号	※事業者登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
	担当者	FAX番号	※事業者登録情報と異なる場合に記入 - -	
	担当者	メールアドレス		
留学生採用実績の有無	1. あり 2. なし	外国人雇用状況届実績の有無	1. あり 2. なし	
補足事項				
求人状況にかかる特記事項				

青少年
雇用
情報

企業全体の募集・採用に関する情報	(1) 新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人 新卒者等離職者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人
	(2) 男性新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人 女性新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人
	(3) 平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳
企業全体の職業能力の開発及び向上に関する取り組みの実施状況	(1) 研修の有無 1. あり → [] 2. なし
	(2) 自己啓発支援の有無 1. あり → [] 2. なし
	(3) メンター制度の有無 1. あり 2. なし
	(4) キャリアコンサルティング制度の有無 1. あり → [] 2. なし
	(5) 社内検定等の制度の有無 1. あり → [] 2. なし
企業全体の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人
	(4) 女性の役員割合： % 女性の管理職割合： %
区分毎の情報	区分の名称 () ※求人を行っている採用区分（例：総合職/一般職）、学歴（大卒/高卒）、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1) 新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人 新卒者等離職者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人
	(2) 男性新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人 女性新卒者等採用者数：前年度 人 前々年度 人 3年度前 人
	(3) 平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳
企業全体の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人