求人申込書 (フルタイム・パート・季節・出稼ぎ)

事業所名: 協和総合管理株式会社 事業所番号: 5430001049906 求人 区分 障がい者を募集 区 1.) フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ (就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当) 職種: 一般管理職 仕事の内容: 小樽市内の現場における各種業務を管理する仕事になります。 - 清掃、警備、設備点検業務等の管理 ・お客様との日程の調整等 ・現場従業員の労働管理・現場立会い、御見積、契約締結※社用車を使用し、請負施設を回ります。 ※初めての方でも丁寧に指導しますので安心してご応募下さい。 ※業務の変更節用:変更なし 雇い入れ直後: 変更の範囲: 1)派遣・請負ではない (1) 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 フルタイム 雇用 2. 派遣 **学** ➡ 正社員以外の名称(形態 3. 紹介予定派遣 形態 1. パート従業員 2. 有期雇用派遣パート 3. 無期雇用派遣パート パート 4. 請負 正社員登用 (1) あり(正社員登用の実績(過去3年間)): 名登用 2. なし (1) 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 雇用期間 ヶ月 年 月 日 ~ 月 又は 年 年 В 条件付きで更新あり) (1) あり (原則更新 2 なし 契約更新の可能性 (契約更新の条件:) (契約更新の上限(無・有(契約更新 回まで/通算契約期間 年まで) 期間: 3か月間 1) あり 仕事 異なる 試用期間中の労働条件: 同条件 試用期間 内容 試用期間中の労働条件の内容: 2. なし ✓ 事業所所在地に同じ 登録済の就業場所と同じ 在宅勤務に該当 4 7 - 0 0小樽市若松2丁目8番15号 雇い入れ直後: 変更の範囲: 同上 就業場所 最寄り駅 (北海道中央バス 奥沢口)から【 (徒歩・車 】で()分 就業場所に関する特記事項: JR南小樽駅徒歩10分 従業員数:就業場所(1200 人) うち女性(720 うちパート(822 人) (1) あり(受動喫煙対策の内容:屋内喫煙(喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策 受動喫煙対策に関する特記事項: マイカー通勤 ☑ マイカー通勤可 ✓ 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。 転勤範囲:道内拠点 1. あり 転勤の可能性 2. なし 年齡制限範囲 歳以上~ 64 歳以下 1. 不問 ▽ 定年を上限 □ 法令の規定 □ キャリア形成 2) 制限あり 年齡制限該当事由 □ 技能・ノウハウの継承 □ 芸術芸能の分野 年齢 □ 高齢者等の特定年齢層の雇用促進 年齡制限理由 1. 必須 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校 学歴・選考 専攻について: 2. 不問

受付年月日: 令和

日

н

在

仕事内容	必要な経験・知識・ 技能等		1. 必須 2. あれば 3) 不問	尚可	必要な経験	• 知識 •	技能 等 詳細:				
	 必要なPCスキル		G) TIPS			ļ	Excel • Word				
	必要な免許・資格		✓ 免許・ その他 免許資本	各等 3	普通自動車				□ A T 限 Ω必須・あれば必須・あれば必須・あれば	尚可	
賃金・当	賃金形態		_	3. 時給 4.	年俸制	賃金	205, 500		235, 000	円	
	基本給(a)	「5. その他 → [の額 ※フルタィム求人は月給以外、パート求人は時給以外の場合のみ記入 190,500 円~ ※フルタイム求人は月額(換算額)、パート求人は時間額(換算額)を記入 220,000 円 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入									
	定額的に	1			手当			円~		円	
	支払われ る手当	2			手当			円~		円	
	(月額又 は時間額 換算額)	3			手当			円~		円	
	(b)	4			手当			円~		円	
	固定 残業代(C)	1. あり 一 円 円									
	(a) + (b) + (C)										
	その他の 手当等付 記事項										
	月平均 労働日数	※フルタイ	ム求人のみ	記入	B	通勤手	2 軍費支	給(上限あり) → 給(上限なし)	月額・1 10,800		
	賃金 締切日	2. 固定(3. その他	→ [<u> </u>	20 日]	賃金 支払E	2. 固定 (3. その他		・翌月]	
	昇給							お率:	手目 <i>のに</i> りを記	·人) %	
	賞与	1. 制度あ 2. 制度な		前年度実績がある 数 2 回 賞 <u>4</u>			分 又は 賞-	与額 円	~	m]	
労働時間	就業	※就業時間	で該当する場	易合は選択:	1. 交代制			レックスタイム制 ・1 年単位・1 週間 🛭	3.裁量労働 単位非定型的)		
	時間 対	業 2	8 時 時	30 分 分	~	17	時 30 時	分 分			
	時間点 ①	あり →	月平均時	分 間外労働時間:	~ 月平均 25	時間	時 □ 36協	分 定における特別条項	あり ヿ		
	労働 2.	なし	特別な	事情•期間等:							
	休憩 時間	60	分 週所5 労働日	z _ 週 数 <u>_</u> 週	人のみ記入 日〜 数について村	目談可	日] 又は	[週 日	以上・程度・	以内]	
		休日 週休二日制	1. 毎		□ 木 □ 3. その他■		土 🗸 日 🗸	祝 □ その他 ■			
	休日等	土曜日月1回出社 その他: ・お盆休み 1日 ・年末年始12月31日~1月3日									
	6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数			10	E	a	年間 休日数	※フルタイム求人 <i>の</i>)み記入 87	B	

				(1) 雇用保険(2). 労災保険 3. 公務災害補償(4). 健康保険(5). 厚生						厚生年全	
保険· 年金· 定年等	加入保険等				I ×	形 7. そ		0. 4000))	
		事	\exists			生年金基金		 定拠出年金	 確定給付年金		
	退職金共済	業	H		1)加		 未加入	足 波田 十並	唯た前げ十並		
	医概 亚 六 月	所	Ш	異	1) b		不加ス				
	退職金制度	登 録 内	$\overline{\checkmark}$	な	2. な		勤続年数	1. 不問	2. 必要(7)年	以上	
				る場	1). b			(1) あり			
	定年制	容と同じ 1. 単	~	場合	\sim		一律定年制	\sim	定年年齢:	65 歳	
			\vdash		2. な			2. なし			
	再雇用制度		~		1 b		上限年齢	1. by	上限年齢:	70 歳まで	
					2. な 1. あ			2. なし (1) あり			
	勤務延長						上限年齢	\sim	上限年齢:	歳まで	
			良田:	<u>(2). なし </u>							
	入居可能住宅	_		マイス では でんしょう こうしょ はい こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅ しゅうしゅう しゅう						٦	
		1. あ									
	利用可能託児施設			_		車値・ か	なl.				
			ノレルビ	設に関する特記事項: なし							
	求	人		1. 欠員補充 ②. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 🔫							
	人 1		募组	集理由	「 そ(その他の募集理由:					
	数				L						
			(1)	面接	2.	書類選考	3. 筆記試	験 4. その	の他 一		
	選考方法		(面接予定回数 2 回)								
	EGMA	进行 万法		、							
				DD 24	0 =	事 华 7 8 土 4			7 O /II		
	選考結果通知のタイミング			1. 即決 2. 書類選考後 ■ 3. 面接選考後 ■ 4. その他 ■ (書類選考は用語句・書類列差後 □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□							
				(書類選考結果通知:書類到着後 日以内) ↓ [その他:] (面接選考結果通知:選考選考後 5日以内)							
			1	郵送	(2).	₽= 1	(回按选行	1) 随時			
	求職者への選考結果通知方法		\sim		<u>くり・「</u> レ 4.		選考日時等		2. その他 ユ 他の選考日時:		
			1).		レー4 所在地。				その他 🖜		
				学 未仍	기1도 JU (4. 机未物川	Z III С 3.	COMP		
	選考場所		l '	〒 -							
				最寄り駅 (北海道中央バス 奥沢口 駅)から「(徒歩)・車] で(1)分							
				1) 小樽商工会議所無料職業紹介所紹介状 2. 履歴書(/ 写真貼付あり)							
				書類 ③ 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他 ■ →							
	応募書類等		広葉	応募書 ① 郵送 ■ 送付先: ② 選条提派 トロじ ② 就業場所と同じ ※ 対策 ・							
選考			類送	応募書							
方法			方法 2. Eメール 3. その他(
				応募書類の返却: (1) あり・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							
	マキに日ナッサラネエ		TO THE TOTAL								
	選考に関する特記事項										
				課係名、役職名 小樽支社							
				担当:	者	荒谷 宣博	Ì				
	担当者		担	当者(カナ)	アラヤー	リヒロ				
				雷託巫	· 문	※事業者登	経録情報と異	なる場合に記え	· ·		
				電話番号		0134 – 27 – 2233 内線:					
				FAX	悉号	※事業者登	経録情報と異れ	なる場合に記え	· ·		
							-				
				ールア							
				UIJ	ターン	欧迎	□ 外国人	、雇用実績あり			
	求人に関する特記	11111111111111111111111111111111111111	21	 マイカー通勤の駐車場は、空きがあれば駐車可能(駐車料金6,000円/月)空きがなければ各自確							
	水人に関する付記事項			保(料金自己負担)							
				75							
	社会保険労務士による										
	理申込みの場合は記入			事務代	理者の冒	電話番号		_	_		