

求人申込書（フルタイム・パート・季節・出稼ぎ）

受付年月日： 令和 年 月 日

求人区分	事業所名： 株式会社福島工務店	事業所番号： 0107-1973-5
	区分 ① フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ	<input type="checkbox"/> 障がい者を募集 <input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当

仕事内容	職種：建築技術者		
	仕事の内容：◎当社の建築部に所属し、一般住宅や大型建築物などの現場施工管理及び見積の業務  ※図面の作成については、JW-CADを使用しています  ※年間2002.5時間労働です		
	就業形態	① 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態 フルタイム ① 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↳ 正社員以外の名称 ( ) パート 1. パート従業員 2. 有期雇用派遣パート 3. 無期雇用派遣パート
	正社員登用	1. あり（正社員登用の実績（過去3年間））： 名登用 2. なし	
	雇用期間	① 定めなし 2. 定めあり（4ヶ月以上） 3. 定めあり（4ヶ月未満） 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 ヶ月	
	契約更新の可能性	1. あり（原則更新・条件付きで更新あり） 2. なし ↓	
	試用期間	① あり → 期間：6ヶ月 試用期間中の労働条件： ① 同条件 ・ 異なる ↴ 試用期間中の労働条件の内容：	
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 登録済の就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当	
		〒 小樽市内、札幌市近郊及び後志管内	
		最寄り駅（ ）から【徒歩・車】で（ ）分	
		就業場所に関する特記事項：	
		従業員数：就業場所（ 21 人）うち女性（ 2 人）うちパート（ 0 人）	
受動喫煙対策	① あり（受動喫煙対策の内容：屋内喫煙・喫煙室設置） 2. なし（喫煙可） 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項：喫煙専用室設置		
マイカー通勤	<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。		
転勤の可能性	1. あり → 転勤範囲： <input type="text"/> ② なし		
年齢	1. 不問 ② 制限あり	年齢制限範囲 歳以上～ 59 歳以下 年齢制限該当事由 <input checked="" type="checkbox"/> 定年を上限 <input type="checkbox"/> 法令の規定 <input type="checkbox"/> キャリア形成 <input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承 <input type="checkbox"/> 芸術芸能の分野 <input type="checkbox"/> 高齢者等の特定年齢層の雇用促進 年齢制限理由	
学歴・選考	① 必須 → ① 大学院 ② 大学 ③ 短大 ④ 高专 ⑤ 専修学校 ⑥ 能開校 ⑦ 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校 専攻について：建築科		
	2. 不問		

仕事内容	必要な経験・知識・技能等	① 必須 2. あれば尚可 3. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細： 建築現場の施工管理（3年以上）
	必要なPCスキル		
	必要な免許・資格	<input type="checkbox"/> 免許・資格不問	普通自動車運転免許：① 必須 2. あれば尚可 ( <input checked="" type="checkbox"/> AT限定不可)
	その他の免許資格等	1 二級建築士 必須・あれば尚可 2 2級建築施工管理技士 必須・あれば尚可 3 必須・あれば尚可	<input checked="" type="checkbox"/> いずれかの免許・資格を所持で可

賃金・手当	賃金形態	① 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 → [ ]	賃金の額	213,100 円 ~ 334,600 円	※フルタイム求人は月給以外、パート求人は時給以外の場合のみ記入	
	基本給(a)	175,000 円 ~ 280,000 円	※フルタイム求人は月額（換算額）、パート求人は時間額（換算額）を記入 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入			
	定額的に支払われる手当 (月額又は時間額換算額) (b)	1	手当	円 ~	円	
		2	手当	円 ~	円	
		3	手当	円 ~	円	
		4	手当	円 ~	円	
	固定残業代(c)	① あり → 38,100 円 ~ 54,600 円 2. なし	固定残業代に関する特記事項：時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、26~29時間を超える時間外労働は追加で支給。			
	(a) + (b) + (c)	213,100 円 ~ 334,600 円				
	その他の手当等付記事項	住宅手当、資格手当、役付手当、暖房手当				
	月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 23.25 日	通勤手当	1. 実費支給（上限あり） → 月額・日額 ② 実費支給（上限なし） 3. 一定額 → 円 4. なし		
賃金締切日	1. 固定（月末以外） [ 毎月 日 ] ② 固定（月末） 3. その他 → [ ]	賃金支払日	① 固定（月末以外） → 当月 翌月 25 日 2. 固定（月末） → 当月・翌月 3. その他 → [ ]			
昇給	① 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入（フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入） 2. 制度なし 金額： 3,000~6,000 円 又は 昇給率： %					
賞与	一般労働者の賞与制度の有無 ① 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 回数 2 回 賞与月額 3.0 ヶ月分 又は 賞与額 円 ~ 円					

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択：		1. 交代制（シフト制） 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 ④ 変形労働時間制（1ヶ月単位・①年単位 1週間単位非定型的）	
	就業時間	1	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分		
		2	8 時 0 分 ~ 12 時 0 分		
		3	時 分 ~ 時 分		
	時間外労働	① あり → 月平均時間外労働時間： 26 時間 <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり	② なし 特別な事情・期間等： [ ]		
	休憩時間	90 分	週所定労働日数	※パート求人のみ記入 [ 週 日 ~ 日 ] 又は [ 週 日 以上・程度・以内 ] <input type="checkbox"/> 労働日数について相談可	
	休日等	休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他	週休二日制	1. 毎週 2. なし ③ その他	
会社カレンダーによる その他： 第2・第4土曜日休み（1.2月は土曜日全休） 年末年始 お盆					
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		10 日	年間休日数	※フルタイム求人のみ記入 86 日	

保険・年金・定年等	加入保険等	事業所登録内容と同じ	異なる場合	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他 ( )
	企業年金			<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金
	退職金共済			1. 加入 2. 未加入
	退職金制度			1. あり → 勤続年数 1. 不問 2. 必要 ( ) 年以上 2. なし
	定年制			1. あり → 一律定年制 1. あり → 定年年齢: 歳 2. なし 2. なし
	再雇用制度			1. あり → 上限年齢 1. あり → 上限年齢: 歳まで 2. なし 2. なし
	勤務延長			1. あり → 上限年齢 1. あり → 上限年齢: 歳まで 2. なし 2. なし
	入居可能住宅			<input checked="" type="checkbox"/> 1. 単身用あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. 世帯用あり 3. なし [ 住宅に関する特記事項: 家賃等要相談 ]
利用可能託児施設	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし [ 託児施設に関する特記事項: ]			

選考方法	求人数	1 人	募集理由	1. 欠員補充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 → [ その他の募集理由: ]
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 書類選考 3. 筆記試験 4. その他 ↓ ↳ (面接予定回数 1 回) [ その他: ]		
	選考結果通知のタイミング	1. 即決 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 書類選考後 → <input checked="" type="checkbox"/> 3. 面接選考後 ↓ 4. その他 → (書類選考結果通知: 書類到着後 7 日以内) [ その他: ] (面接選考結果通知: 選考選考後 7 日以内)		
	求職者への選考結果通知方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 郵送 2. 電話 3. Eメール 4. その他 選考日時等 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 随時 2. その他 → [ その他の選考日時: ]		
	選考場所	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ 3. その他 → 〒 - 最寄り駅 ( 南小樽 駅) から [ 徒歩・車 ] で ( 5 ) 分		
	応募書類等	1. 小樽商工会議所無料職業紹介所紹介状 2. 履歴書 ( <input checked="" type="checkbox"/> 写真貼付あり ) 応募書類 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他 → [ ] 応募書類送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 郵送 → 送付先: <input checked="" type="checkbox"/> 1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ 3. 選考場所と同じ 4. その他 [ ] 2. Eメール 3. その他 ( ) 応募書類の返却: <input checked="" type="checkbox"/> 1. あり ・ 2. 求人者の責任で破棄		
	選考に関する特記事項			
	担当者	課係名、役職名 総務部長 担当者 真家 担当者 (カナ) マイエ 電話番号 ※事業者登録情報と異なる場合に記入 - - 内線: FAX番号 ※事業者登録情報と異なる場合に記入 - - メールアドレス		
	求人に関する特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> U I J ターン歓迎 <input type="checkbox"/> 外国人雇用実績あり ※就業地に駐車可能 (無料) ※定年を60歳から65歳に延長準備中 ※ 住宅手当 持家者及び借家者は家賃の40%を限度 15,000~30,000円 資格手当 所有している資格につき当社規定により 2,000~20,000円 約付手当 役職により 3,000~80,000円 燃料手当 40,000~100,000円		
	社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入	事務代理者の名称及び氏名 事務代理者の電話番号 - -		